

# TYF HUKUK KURULU TALİMATI

## 1. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

### AMAÇ

**Madde 1-** Bu Talimatın amacı; Hukuk Kurulunun oluşumunu, görev ve yetkileriyle çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### KAPSAM

**Madde 2-** Bu Talimat, Türkiye Yüzme Federasyonu yetkili organlarını, idarî teşkilatını, Federasyonun düzenlediği faaliyetlerde yer alan tüm spor kulüplerini ve spor elemanlarını kapsar.

### DAYANAK

**Madde 3-** Bu Talimat, 30/05/2007 tarihli ve 26537 sayılı Resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Yüzme Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

### TANIMLAR

**Madde 4-** Bu talimatta yer alan;

**a) Genel Müdürlük:** Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,

**b) Federasyon:** Türkiye Yüzme Federasyonunu,

**c) Federasyon Başkanı:** Türkiye Yüzme Federasyonu Başkanını,

**d) Yönetim Kurulu:** Türkiye Yüzme Federasyonu Yönetim Kurulunu,

**e) Spor Kulübü:** Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş, faaliyetlerde yer alma hakkı olan Spor Klübünü

**f) Spor Elemanı:** Kulüplerin sporcu, teknik direktör, masör, doktor, yönetici, menajer, antrenör ve benzeri elemanlarını,

**g) Hukuk Kurulu:** Görev alanı içindeki ihtilaflar ve hukuki konuları inceleyip federasyona görüş bildiren kurulu,

**h) Kurul Başkanı:** Federasyon Başkanı tarafından Federasyonla Hukuk Kurulu arasında iletişimi sağlamak, Kurulu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek üzere seçilen Hukuk Kurulu üyesini,

**ı) Kurul Sekreteri:** Hukuk Kurulu Sekreterini,

**j) Genel Sekreter:** Türkiye Yüzme Federasyonu Genel Sekreterini,

**k) Talimat:** Türkiye Yüzme Federasyonu Hukuk Kurulu Talimatını

ifade eder.

## 2. BÖLÜM – ESAS HÜKÜMLER

### KURULUŞ

**Madde 5** – Hukuk Kurulu, Hukuk Fakültesi mezunları arasından Federasyon Başkanının Federasyonla Kurul arasındaki iletişimi sağlamak, Kurulun çalışmalarını yönetmek ve Kurulu temsil etmek üzere Hukuk Kurulu Başkanlığına atadığı kişi tarafından hazırlanarak Federasyon Başkanının görüşüne sunulan (Kurul Başkanı hariç) en az 4, en fazla 7 üyeden oluşur ve Federasyon Başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

Kurulun işlerliğini arttırmak için kurul üyeleri, aralarından birini Kurul Sekreteri olarak seçer.

**5.1.** Eksilen üyenin yerine aynı usûlle yeni üye atanabilir.

**5.2.** Mazeretsiz olarak üst üste iki (2), her ne sebeple olursa olsun yılda dört (4) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**5.3.** Kurul üyeleri, atanmalarındaki usûl izlenerek görevden alınabilir.

### ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

**Madde 6-** Hukuk Kurulu kararları öneri niteliğindedir.

**6.1.** Hukuk Kurulu toplantılarında Kurulun görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olup "GÖREV VE YETKİLER" bölümünde belirtilen konular değerlendirilir ve kararlar aşağıdaki şekilde alınır. Federasyon Başkanı gerekli gördüğünde Hukuk Kurulu toplantılarına katılır.

**6.2.** Federasyon Başkanı katıldığı toplantılarda, Kurula başkanlık yapar.

**6.3.** Hukuk Kurulu görev alanına giren konularda görüşme yapmak; çalışmalarını gözden geçirmek amacıyla gerektiğinde toplanır. Ancak yılda en az iki(2) kere toplanmak zorundadır. Kurul salt çoğunluk ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çift oy sayılır. Kurul başkanının toplantıya katılmadığı hallerde Kurul sekreteri toplantıya başkanlık eder.

**6.4.** Federasyon Başkanının talebi üzerine veya doğrudan Hukuk Kurulu Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

**6.5.** Hukuk Kurulu, ihtiyaç duyulması halinde Federasyonun diğer kurul üyelerini toplantılarına davet edebilir.

**6.6.** Hukuk Kurulu kendisine havale edilen işleri gelen evrak defterine kaydeder.

**6.7.** Hukuk Kuruluna havale edilen işler; Kurul Başkanı tarafından Kurul üyelerine dağıtılır.

**6.8.** Hukuk Kurulu verdiği kararın ve raporun özetini karar defterine işler. Karar ve raporları ön yazı ile Federasyon Başkanlığına gönderir ve evrak defterinin giden evrak bölümüne işler.

**6.8.1.** Defterin tutulması ve düzeninden Federasyon Başkanlığınca Hukuk Kurulu sekreteryasında görevlendirilen memur sorumludur.

**6.9.** Üye kendisine havale edilen işi; havalede başkaca süre belirtilmemişse en geç 15 gün içerisinde inceleyip sonucu yazılı olarak Kurula sunar. Raporların Federasyon Başkanlığına sunumu Kurul Başkanı tarafından gerçekleştirilir.

**6.10.** Hukuk Kurulunun ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve yazışmaların ivedikle yerine getirilmesi Genel Sekreter tarafından sağlanır.

**6.11.** İşlerin Hukuk Kuruluna havalesi ile Kurul kararının yetkili organlara ve ilgili kişilere ulaştırılmasından Genel Sekreter sorumludur.

## **GÖREV VE YETKİLER**

**Madde 7-** Hukuk Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

**7.1.** Hukuk Kurulu, aşağıdaki konularda gerekli incelemeyi yapar ve Federasyona görüş bildirir;

**7.1.1.** Federasyonun yetkili organlarının Federasyon Ana Statüsünde belirtilen görev ve yetkileriyle ilgili olarak kendisine havale edilen işler,

**7.1.2.** Federasyon ile kulüp, Federasyon ile hakem, sporcu, teknik direktör, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları, kulüpler ile sporcu, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları ve kulüpler arasında çıkan ihtilaflar,

**7.1.3.** Federasyon tarafından çıkarılacak statü, talimat, sözleşme, genelge ve benzeri mevzuat taslakları,

**7.1.4.** Federasyona onay için gönderilen sözleşmelerin mevzuata uygunluğu,

**7.1.5.** Tek tip sözleşmelerden doğan uyumsuzluklar.

**7.2.** Federasyonun hakem statüsünde verdiği kararlarda yargılama sürecine katılır, incelemenin duruşmalı yapılması hâlinde duruşmada hazır bulunur ve hakem duruşmalarının sekreteryasını yürütür.

**7.3.** Federasyon mevzuatı konusunda, Talimat kapsamındaki Federasyon yetkilileri, kurulları ile spor elemanlarına dönük eğitim, seminer ve benzeri çalışmalar yapar.

**7.4.** Başkan tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapar.

**7.5.** Ulusal ve Uluslar arası mevzuatı takip eder. Gerekli çalışmaları yapar. Mevzuat değişiklikleri konusunda Kurul başkanı bir üyeyi görevlendirebilir. Bu üye değişiklikleri rapor halinde Federasyon Başkanına verilmek üzere Kurul Başkanına verir.

## **GÖREV SÜRESİ**

**Madde 8-** Kurul üyelerinin görev süresi 4 yıldır.

**8.1.** Görev süresi 4 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Hukuk Kurulunun görev süresi de sona erer.

## **3. BÖLÜM - DİĞER HÜKÜMLER**

### **TALİMATTA YER ALMAYAN HÜKÜMLER**

**Madde 9-** Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili inceleme ve kararlar, Federasyon Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda alınır.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 10-** Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Türkiye Yüzme Federasyonu ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitelerinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

**Madde 12-** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Yüzme Federasyonu Başkanı yürütür.

**Geçici Madde-1** Bu talimatın kabul edilmesinden sonra Hukuk Kurulu talimata uygun olarak yeniden düzenlenir.